

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

353794, Краснодарский край,
Калининский район, ст. Андреевская,
ул. Торговая, 7
(место составления акта)

« 02 » мая 2017 г.
(дата составления акта)

14-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 0393-17

По адресу/адресам: 353794, Краснодарский край, Калининский район,
ст. Андреевская, ул. Торговая, 7

(место проведения проверки)

На основании: приказа от 28.03.2017 № 1300

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 станицы
Андреевской (далее – МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

« ___ » ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

« ___ » ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

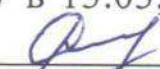

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 6 рабочих дней.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: министерством образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а), с
копией приказа ознакомлена: 31.03.2017 в 13.03, заведующий МБДОУ – д/с
№ 11 ст. Андреевской Анпилова О.А. , приказ получен на руки
24.04.2017 в 10.00 заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской Анпилова
О.А. 

(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)


Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения проверки _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

- Левина Светлана Анатольевна, ведущий консультант отдела
лицензирования, аккредитации и подтверждения документов;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;
в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее -
при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заведующий МБДОУ – д/с № 11
ст. Андреевской Анпилова О.А. 

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,

В ходе проверки нарушений не выявлено.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена
(заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет – 1 л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ – 1 л.;
3. Копии документов, свидетельствующих о наличии собственности или ином законном основании зданий, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности (свидетельство государственной регистрации права оперативного управления на здание, расположенное по адресу: 353794, Краснодарский край, Калининский район. ст. Андреевская, ул. Торговая, 7 – 1 л.;
4. Копия санитарно-эпидем. заключения от 06.09.2013 – 1 л.;
5. Копии заключений ОНД Калининского района (Госпожнадзор) от 26.04.2013 № 2, серия КРС № 003538 – 1 л.;
6. Копии документов, свидетельствующих о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, учебного оборудования (инвентарная ведомость, основная образовательная программа) – 33 л.;
7. Копии документов, свидетельствующих о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, учебников (основная образовательная программа) — 27 л.;

8. Копия образовательной программы — 27 л.;
9. Копии документов, свидетельствующих о наличии педагогических работников (штатное расписание, тарификация) — 3 л.;
10. Копии документов, свидетельствующих о создании безопасных условий (акт проверки готовности учреждения к новому 2016-2017 учебному году, приказы об организации пропускного режима от 17.03.2017 № 49/9 О/Д и от 09.01.2017 № 31, договор на ТО комплекса МИРАЖ-мониторинг от 09.01.2017 № 15, договор на ТО АПС от 09.01.2017 № 32-17, муниципальный контракт мониторинга систем ТС от 10.01.2017, договор на ТО и ремонт видеокамер от 09.01.2017, договор о возмездном оказании услуг по охране учреждения от 03.04.2017 № 48) — 24 л.;
11. Копия приказа о назначении заведующего от 16.03.2017 №37-л- 1л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Левина Светлана Анатольевна



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): заведующий МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

Аннишова Оксана Анатольевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 02 » мая 2017 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)
