

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от «12» *декаб* 2013 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Заведующей  
от «15» *декаб* 2013 г.  
№ *130/1*

**ПОРЯДОК  
оформления, приостановления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) в МБДОУ - детском саду № 11  
ст. Андреевской**

**1. Общие положения**

1.1 Данное положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 11 ст. Андреевской (далее – Учреждение).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770 -КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Устава учреждения.

**2. Перевод обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляется по решению педагогического совета по окончании обучения ежегодно с 01 по 31 августа.

2.2. По письменному заявлению родителей и в соответствии с рекомендациями ПМПк ДОУ обучающийся (воспитанник) может быть оставлен на повторное обучение в данной возрастной группе.

2.3. Обучающиеся (воспитанники) подготовительной группы не могут быть оставлены на повторное обучение, если им в текущем году исполняется 8 лет.

2.4. Перевод детей из одного Учреждения в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот, по письменному заявлению родителей.

2.5. Обмен воспитанниками между Учреждениями осуществляется по взаимному согласию родителей (законных представителей) детей. Обмен допускается при условии посещения детьми одной возрастной группы.

**3. Прекращение отношений между ДОУ и родителями обучающихся (воспитанников):**

3.1. Отчисление детей производится приказом заведующего в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении возраста для поступления в другие общеобразовательные учреждения;
- по соглашению сторон.

3.2. При ликвидации или реорганизации МБДОУ воспитанники переводятся в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.4.. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в «Книге учета движения детей в образовательном учреждении».

**4. Восстановление обучающихся (воспитанников)**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников, ранее выбывших и вновь прибывших в Учреждение, осуществляется в порядке общей очереди в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников) в ДОУ.